

A.S. 2007-2008

CARTA DEI SERVIZI

DELL'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE – I.G.E.A.

Paritario (D.M. 04-12-01)

"ANTONIO GRAMSCI"

42° Distretto Scolastico

Piazza A.Gramsci, 15

00041 Albano Laz.(Rm)

Tel./Fax 06/ 93.07.310

www.itegramsci

itclr.gramsci@tin.it

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE - IGEA

Paritario (D.M.04/12/01)

“ANTONIO GRAMSCI”

Piazza A.Gramsci, 15

Tel.06/93.07.310

Albano Laziale (Rm)

42° Distretto Scolastico

CARTA DEI SERVIZI

Premesse

Questo documento, ispirandosi agli articoli 3, 33 e 34 della Costituzione Italiana, rappresenta e codifica i principi fondamentali che devono intercorrere tra il servizio scolastico e l'utenza.

La scuola individua per l'anno scolastico 2000-2001 i seguenti fattori da cui dipenderà la qualità del servizio e, sulla base di essi, adotta e pubblica standard di qualità e quantità di cui assicura il rispetto:

1) UGUAGLIANZA

1.1 Il nostro Istituto eroga il servizio scolastico senza alcuna discriminazione per motivi di sesso, razza, etnia, lingua, opinioni politiche, religiose, condizioni psicofisiche e socio-economiche

2) IMPARZIALITA' E REGOLARITA'

2.1 I soggetti erogatori del servizio scolastico agiscono secondo criteri di obiettività ed equità.

2.2 L'I.T.C. Par. “A.Gramsci”, attraverso tutte le sue componenti garantisce la regolarità del servizio e delle attività educative, anche in situazioni di conflitto sindacale, nel rispetto dei principi e delle norme sanciti dalla legge e in applicazione delle disposizioni contrattuali in materia.

3) ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE

- 3.1 La scuola favorisce l'accoglienza di genitori e alunni e l'inserimento e l'integrazione di questi ultimi, con particolare riguardo alla fase di ingresso alla prima e alla terza classe. Saranno valutate le situazioni degli studenti lavoratori, degli stranieri, dei degenti in ospedale, dei portatori di handicap.
- 3.2 Nello svolgimento della propria attività, ogni operatore ha pieno rispetto dei diritti e degli interessi dello studente.

4) DIRITTO ALLA SCELTA, OBBLIGO SCOLASTICO E FREQUENZA

- 4.1 L'utente ha facoltà di scegliere fra le istituzioni che erogano lo stesso tipo di servizio scolastico.
- 4.2 L'obbligo scolastico, il proseguimento degli studi e la regolarità della frequenza sono assicurati con interventi di prevenzione e controllo dell'evasione e della dispersione scolastica da parte di tutte le istituzioni coinvolte.

5) PARTECIPAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA

- 5.1 Istituzioni, personale, alunni, genitori sono responsabili e protagonisti, ognuno per la propria parte, dell'attuazione della carta.
- 5.2 La scuola si impegna a favorire le attività extrascolastiche, che fanno della scuola un centro di promozione culturale e civile.
- 5.3 L'I.T.C. Par. "A.Gramsci", al fine di promuovere ogni forma di partecipazione, garantiscono la massima semplificazione delle procedure ed un'informazione completa e trasparente.
- 5.4 L'attività scolastica, ed in particolare l'orario di servizio di tutte le componenti, si informa a criteri di efficienza, di efficacia, flessibilità nell'organizzazione dei servizi amministrativi, dell'attività didattica e dell'offerta formativa integrata

6) LIBERTA' DI INSEGNAMENTO E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

- 6.1 La programmazione assicura il rispetto della libertà di insegnamento dei docenti e si propone la formazione dell'alunno, facilitandone le potenzialità evolutive e contribuendo allo sviluppo armonico della personalità, nel rispetto degli obiettivi formativi nazionali e comunitari, generali e specifici, recepite nei piani di studio.

PARTE I

Area Didattica

- a) La scuola, con l'apporto delle competenze professionali del personale e con la collaborazione ed il concorso delle famiglie, delle Istituzioni e della società civile, è responsabile della qualità delle attività educative e si impegna a garantirne l'adeguatezza alle esigenze culturali e formative degli alunni, nel rispetto di obiettivi educativi validi per il raggiungimento delle finalità istituzionali.
- b) La scuola individua ed elabora gli strumenti per garantire la continuità educativa tra i diversi ordini e gradi dell'istruzione, al fine di promuovere un armonico sviluppo della personalità degli alunni.
- c) La scelta dei libri di testo e delle strumentazioni didattiche, l'I.T.C.Par. "A.GRAMSCI" assume come criteri di riferimento la validità culturale e la funzionalità didattica ed educativa.
- d) Nell'assegnazione dei compiti da svolgere a casa, il docente opera in coerenza con la programmazione didattica del consiglio di classe, tenendo presente la necessità di rispettare razionali tempi di studio degli alunni.
- e) L'I.T.C.Par. "A.GRAMSCI" garantisce l'elaborazione, l'adozione e la pubblicazione dei seguenti documenti:
 - 1. Progetto Educativo d'Istituto (P.E.I.) che contiene le scelte educative ed organizzative e i criteri di utilizzazione delle risorse e costituisce un impegno per l'intera comunità scolastica.
 - 2. Regolamento di Istituto che contiene norme tendenti a favorire la frequenza e ad organizzarla in maniera ordinata. Il Regolamento d'Istituto comprende le seguenti sezioni.: normativa contrattuale, norme generali, organi collegiali, sanzioni disciplinari, norme particolari, visite e gite.
 - 3. Regolamento dei Docenti
 - 4. Programmazione Educativa e Didattica.
 - 5. Piano Offerta Formativa (P.O.F.)

PARTE II

Servizi Amministrativi

La Scuola individua, fissandone e pubblicandone gli standard e garantendone altresì l'osservanza ed il rispetto, i seguenti fattori di qualità dei servizi amministrativi:

- celerità delle procedure;
- trasparenza;
- informatizzazione dei servizi di segreteria;
- orari di ricevimento.

STANDARD SPECIFICI DELLE PROCEDURE

La distribuzione dei moduli di iscrizione è effettuata a "vista" nel periodo immediatamente successivo alla pubblicazione all'albo dell'Istituto dei tabulati finali. In tale periodo la segreteria è aperta al pubblico dalle ore 08,30 alle 13,30 e dalle 16,00 alle 18,00 e garantisce lo svolgimento della procedura di iscrizione alle classi in un massimo di 20 minuti dalla consegna delle domande.

Il rilascio di certificati è effettuato nel normale orario di apertura della segreteria al pubblico (tutti i giorni dalle ore 09,00 alle 12,00 e, nei giorni di MARTEDI E GIOVEDI, dalle ore 16,00 alle 18,30), entro il tempo massimo di tre giorni lavorativi per quelli di iscrizione e frequenza e di cinque giorni per quelli con votazioni e/o giudizi.

L'Ufficio di Presidenza riceve il pubblico sia su appuntamento telefonico sia secondo un orario di apertura comunicato con appositi avvisi posti all'albo dell'Istituto.

Per l'informazione vengono seguiti i seguenti criteri:

L'Istituto assicura spazi ben visibili adibiti all'informazione, in particolare sono predisposti:

- tabella degli orari concordati dei collaboratori;
- organigramma degli uffici (Dirigenza, Vice-Presidenza e Servizi);
- organigramma degli organi collegiali;
- organico del personale docente;
- albi d'Istituto

Sono inoltre resi disponibili appositi spazi per:

- bacheca degli studenti;
- bacheca dei genitori.

Presso l'ingresso e presso gli uffici devono essere presenti e riconoscibili operatori scolastici in grado di fornire all'utenza le prime informazioni per la fruizione del servizio.

Gli operatori scolastici devono vigilare per il mantenimento della disciplina negli spazi comuni.

PARTE III

Condizioni ambientali della Scuola

Il personale docente e non docente devono operare affinché l’ambiente scolastico sia pulito, accogliente e sicuro, al fine di garantire una permanenza a scuola il più possibile confortevole per gli alunni e per il personale tutto.

Il personale ausiliario deve adoperarsi per garantire la costante igiene dei servizi

PARTE IV

Procedura di reclami

I reclami possono essere espressi in forma scritta e devono contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente

- i reclami anonimi non sono presi in considerazione
- qualora il reclamo non sia di competenza del Preside, al reclamante sono fornite indicazioni circa il corretto destinatario. Annualmente, il Preside formula per il Consiglio d’Istituto, una relazione analitica dei reclami e dei successivi provvedimenti.

PARTE V

Attuazione

Le indicazioni contenute nella presente Carta si applicano fino a quando non intervengano, in materia, disposizioni modificative nei contratti collettivi o in norme di legge.